

## **Regulamin rekrutacji na cykl szkoleń pn. „Ostrowczanin na swoim”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin rekrutacji na cykl szkoleń pn. „Ostrowczanin na swoim”, zwany dalej: Regulaminem, określa zasady rekrutacji oraz kryteria uczestnictwa w szkoleniach pn. „Ostrowczanin na swoim”. Szkolenia są realizowane w ramach działania Punktu Konsultacyjnego dla Przyszłego Przedsiębiorcy - przedsięwzięcie pn.: Budowanie postaw przedsiębiorczych wśród dorosłych mieszkańców Ostrowca - zajęcia motywacyjne i szkoleniowe uwzględniające preferencje grup powracających na rynek pracy - „Ostrowczanin na swoim”. Przedsięwzięcie wchodzi w skład zadania pn.: Utworzenie Ostrowieckiego Integratora Edukacji i Przedsiębiorczych, które realizowane jest w ramach projektu „Ostrowiec Świętokrzyski – miasta OdNowa” dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Podmiotem prowadzącym rekrutację jest Centrum Rozwoju Lokalnego, zwane dalej CRL, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sandomierska 26A.
3. Cykl szkoleniowy pn. „Ostrowczanin na swoim” jest realizowany w okresie wrzesień 2022 – luty 2024.

### **§ 2**

#### **Sposób i zasady rekrutacji Uczestników/-czek**

1. W szkoleniach udział weźmie 280 osób – dorosłych mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego, zainteresowanych rozpoczęciem działalności gospodarczej:
  - a) Doświadczeni na Swoim (osoby w wieku 50+) osoby, którym trudno jest odnaleźć się na rynku pracy – 70 osób;
  - b) Młodzi na Swoim (osoby w wieku do 29 roku życia) – 70 osób;
  - c) Młodzi Rodzice na Swoim (dla osób, które chcą wrócić na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka - dla osób pomiędzy 30 a 49 rok życia) – 70 osób;
  - d) Seniorzy na Swoim (dla emerytów, którzy chcą być aktywni i realizować się zawodowo również na emeryturze) – 70 osób.
2. Kryteria rekrutacji:
  - a) Wiek - ukończone 18 lat - weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego;
  - b) zamieszkanie na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego - weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego;
  - c) przynależność do grupy osób: osoby w wieku 50+, osoby w wieku do 29 roku życia, osoby, które chcą wrócić na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka w wieku pomiędzy 30 a 49 rokiem życia lub osoby przebywające na emeryturze - weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego;
  - d) zainteresowanie rozpoczęciem działalności gospodarczej - weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego.
3. Warunkiem uczestnictwa jest dostarczenie formularza zgłoszeniowego do udziału w szkoleniu zawierającego dane osobowe i oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów udziału w szkoleniu. Formularz dostępny jest do pobrania w siedzibie CRL oraz na stronie internetowej: [www.crl.ostrowiec.pl](http://www.crl.ostrowiec.pl).
4. Wypełnione i podpisane dokumenty należy złożyć osobiście w siedzibie CRL (od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00-15.00). Za datę złożenia dokumentów zgłoszeniowych uznaje się datę wpływu Formularza Zgłoszeniowego w siedzibie CRL.
5. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem Kandydata/Kandydatki do udziału w szkoleniu.

### § 3

1. Nabór do udziału w szkoleniach ma charakter jawny, otwarty i jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych szkoleń.
2. Do udziału w szkoleniach kwalifikowane będą zarówno kobiety, jak i mężczyźni. Działanie jest otwarte na osoby niepełnosprawne.
3. Rekrutacja prowadzona jest w systemie ciągłym, od 15 września 2022 roku aż do czasu zrekrutowania wszystkich Uczestników/-czek.
4. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej, celem zajęcia miejsca zwolnionego przez uprzednio zrekrutowane osoby.
5. W przypadku większej liczby osób chętnych do udziału w szkoleniach, aniżeli miejsc, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego/-ej do udziału w szkoleniu Uczestnika/-czki. Osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w szkoleniu w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
6. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu będzie dostępna w siedzibie CRL.
7. Wszelkie reklamacje i/lub skargi dotyczące rekrutacji powinny być składane w formie pisemnej w terminie do 3 dni od daty ogłoszenia w siedzibie CRL listy osób zakwalifikowanych na szkolenie.
8. Reklamacje i/lub skargi powinny zawierać imię, nazwisko i dokładny adres, jak również opis podstaw reklamacji i/lub skargi.
9. Reklamacje rozpatrywane będą przez Wnioskodawcę w terminie 3 dni od dnia ich doręczenia. O wyniku postępowania reklamacyjnego Beneficjent Ostateczny zostanie powiadomiony pisemnie.

### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. CRL zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez CRL.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie CRL w godzinach jej funkcjonowania.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji na cykl szkoleń pn. „Ostrowczanin na swoim” należy do CRL.
5. Obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO są realizowane wobec osób korzystających ze wsparcia w formie pisemnej.