



Regulamin Uczestnictwa w cyklu warsztatowym „Akademia Liderów i Animatorów NGO”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w cyklu warsztatowym „Akademia Liderów i Animatorów NGO” (dalej: „Akademia”), organizowanym dla przedstawicieli organizacji pozarządowych w Ostrowcu Świętokrzyskim w okresie od marca do grudnia 2026 roku.
2. Organizatorem Akademii jest Centrum Rozwoju Lokalnego, zwane dalej „Organizatorem” lub „CRL”.
3. Celem Akademii jest wyposażenie uczestników w kompetencje wspierające rozwój działalności społecznej i obywatelskiej, w tym w szczególności kompetencje związane z:
 1. rozwojem organizacji pozarządowych,
 2. planowaniem działań i projektów,
 3. pozyskiwaniem środków zewnętrznych (w tym m.in. Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego),
 4. wykorzystywaniem narzędzi cyfrowych,
 5. budowaniem współpracy i koalicji lokalnych.

§ 2. Uczestnicy

1. Uczestnikami Akademii mogą być:
 1. liderzy i członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego,
 2. wolontariusze współpracujący z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego,
 3. osoby niezrzeszone, zainteresowane działalnością społeczną.
2. Co do zasady z każdej organizacji pozarządowej w ramach danego bloku warsztatowego może uczestniczyć jedna osoba, reprezentująca daną organizację.
3. W przypadku potrzeby zmiany osoby delegowanej przez organizację, organizacja zobowiązana jest poinformować Organizatora z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem (mailowo lub telefonicznie), o ile pozwalają na to względy organizacyjne.
4. Od uczestników oczekuje się:
 1. chęci rozwoju osobistego i zawodowego,
 2. gotowości do aktywnego udziału w warsztatach,
 3. zaangażowania i współpracy w grupie, z poszanowaniem innych uczestników.

§ 3. Rekrutacja

1. Rekrutacja do warsztatów prowadzona jest odrębnie dla każdego z czterech bloków warsztatowych.
2. Proces rekrutacji obejmuje:
 1. przygotowanie i dystrybucję materiałów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy, informacja o programie, materiały promocyjne),
 2. promocję Akademii w kanałach online i offline,
 3. zbieranie zgłoszeń przesłanych drogą elektroniczną lub złożonych osobiście w sekretariacie CRL – zgodnie z Załącznikiem nr 1 (formularz zgłoszeniowy),
 4. powiadomienie uczestników o zakwalifikowaniu do udziału w danym bloku.
3. Zgłoszenia można składać w następujący sposób:



1. wypełniony i podpisany formularz papierowy należy złożyć osobiście w sekretariacie CRL pod adresem: Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Sandomierska 26a, budynek Centrum Biurowo-Konferencyjne, parter, pokój 36, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku, albo
2. przesłać skan formularza na adres: sekretariat@crl.ostrowiec.pl.
4. Formularze papierowe będą dostępne do pobrania w sekretariacie CRL w godzinach jego otwarcia oraz na stronie internetowej: **www.crl.ostrowiec.pl**.
5. Kandydat jest odpowiedzialny za dostarczenie kompletnego i czytelnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego. Formularze niekompletne lub nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Liczba miejsc w każdym bloku warsztatowym jest zależna od możliwości organizacyjnych Organizatora, przy czym minimalna liczba uczestników umożliwiającą realizację bloku wynosi **5 osób**.
7. Liczba miejsc jest ograniczona – o zakwalifikowaniu do udziału decyduje **kolejność zgłoszeń**, przy jednoczesnym spełnieniu warunków udziału opisanych w §2.
8. Formularze złożone po terminie wskazanym w informacji rekrutacyjnej nie będą rozpatrywane.

§ 4. Organizacja warsztatów

1. Akademia obejmuje 4 bloki warsztatowe, w ramach, których realizowane będą po 2 spotkania.
2. Zakwalifikowanie się do udziału w jednym bloku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w pozostałych blokach.
3. Czas trwania jednego warsztatu wynosi 3 godziny zegarowe.
4. Warsztaty odbywać się będą w Centrum Aktywności Obywatelskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. H. Sienkiewicza 70.
5. Harmonogram warsztatów (tematy i terminy) zostanie przekazany uczestnikom po zakończeniu rekrutacji do danego bloku.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub tematu warsztatu z przyczyn niezależnych od Organizatora. Uczestnicy zostaną o tym poinformowani z **możliwie największym wyprzedzeniem**, nie później jednak niż 48 godzin przed planowanym terminem zajęć, o ile okoliczności na to pozwolą.
7. Zajęcia prowadzone będą przez doświadczonych trenerów i ekspertów.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik ma prawo do:
 1. aktywnego udziału w warsztatach,
 2. zadawania pytań i uzyskiwania wyjaśnień od prowadzących,
 3. otrzymania materiałów szkoleniowych (o ile zostały przewidziane w danym bloku).
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 1. aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 2. przestrzegania niniejszego regulaminu,
 3. kulturalnego zachowania i poszanowania innych uczestników,
 4. poinformowania Organizatora o ewentualnej nieobecności na warsztacie, w miarę możliwości z wyprzedzeniem.
3. Akademia ma charakter edukacyjny i rozwojowy, oparty na współpracy i wzajemnym szacunku. Organizator nie przewiduje mechanizmu skreślenia uczestników z listy w trakcie trwania bloku, jednak może reagować organizacyjnie na sytuacje utrudniające prowadzenie zajęć,



w szczególności poprzez rozmowę, zmianę formy pracy lub inne działania porządkujące przebieg warsztatów.

§ 6. Certyfikaty

1. Po zakończeniu każdego bloku warsztatowego uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający udział i nabycie umiejętności objętych danym blokiem.
2. Certyfikat może zostać wydany uczestnikom, którzy uczestniczyli w zajęciach w ramach danego bloku (w miarę możliwości – na podstawie listy obecności).

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie z ważnych przyczyn organizacyjnych, o czym poinformuje uczestników z wyprzedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Organizator, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz zasad równego traktowania uczestników.
3. Udział w Akademii jest równoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu.
4. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyłącznie w celu realizacji Akademii (w szczególności rekrutacji, kontaktu organizacyjnego, prowadzenia listy uczestników oraz wydania certyfikatów). Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przekazywane są w formularzu zgłoszeniowym lub w klauzuli informacyjnej Organizatora.

§ 8. Dodatkowe elementy Akademii

1. Organizator planuje, w miarę możliwości, włączyć do programu dodatkowe elementy, takie jak:
 1. wizyty studyjne w innych organizacjach pozarządowych,
 2. indywidualne wsparcie dla uczestników,
 3. organizacja konferencji tematycznych.
2. Szczegóły dotyczące realizacji elementów, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane uczestnikom w trakcie trwania Akademii.

§ 9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Rozwoju Lokalnego w Ostrowcu Świętokrzyskim (dalej: CRL), ul. Sandomierska 26A, nr tel.: 41 248-03-70, e-mail: sekretariat@crl.ostrowiec.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@crl.ostrowiec.pl.
2. Pani/Pana dane kontaktowe będą przetwarzane w celu realizacji Akademii Liderów i Animatorów NGO – edycja 2026, w szczególności: rekrutacji, kontaktu organizacyjnego, prowadzenia list uczestników oraz wydania certyfikatów. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w zakresie wynikającym ze statutowych działań CRL (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku mogą być przetwarzane w celu prowadzenia przez CRL działań informacyjnych i promocyjnych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest Pani/Pana dobrowolna zgoda zgody (art.6 ust 1 lit. a RODO w związku z art. 81 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W niektórych



sytuacjach dane mogą być udostępnione podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora (np. usługi IT/hosting, narzędzia formularzy), na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych dotyczących wizerunku mogą być osoby odwiedzające stronę internetową i profil CRL na portalu Facebook.

5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Akademii, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych (w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa), ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – na zasadach określonych w RODO. Ponadto ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W przypadku udzielenia zgody na publikację wizerunku przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do udziału w rekrutacji i organizacji Akademii.
9. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będą podejmowane decyzje, które opierają się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22. RODO.



ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do udziału w cyklu warsztatowym „Akademia Liderów i Animatorów NGO” – edycja 2026

1) Informacje o zgłoszeniu

Blok warsztatowy (zaznacz):

- Blok 1: SILNY LIDER - FUNDAMENTY i AUTORYTET NGO
- Blok 2: FUNDRAISING I NIEZALEŻNOŚĆ FINANSOWA
- Blok 3: FABRYKA PROJEKTÓW I CYFROWE NGO
- Blok 4: PARTNERSTWA STRATEGICZNE I INKUBATOR PROJEKTÓW (FEŚ 9.6)

Data złożenia zgłoszenia: _____ / _____ / 2026 r.

Sposób złożenia (zaznacz): osobiście e-mail (skan)

2) Dane uczestnika

Imię i nazwisko: _____

Telefon kontaktowy: _____

Adres e-mail: _____

Miejscowość: _____

Status uczestnika (zaznacz):

- członek/lider organizacji pozarządowej
- wolontariusz współpracujący z NGO
- osoba niezrzeszona, zainteresowana działalnością społeczną

3) Dane organizacji (wypełnij, jeśli dotyczy)

(Jeśli jesteś osobą niezrzeszoną – przejdź do pkt 4.)

Nazwa organizacji: _____

Forma prawna (zaznacz): stowarzyszenie fundacja KGW inna: _____

Siedziba / miejscowość: _____



Obszar działań (np. edukacja, kultura, sport, seniorzy):

Twoja rola w organizacji: _____

4) Krótka autoprezentacja / motywacja

Dlaczego chcesz wziąć udział w Akademii? (max 5-8 zdań):

Jaką zmianę/korzyść chcesz osiągnąć po udziale w bloku?

5) Informacje organizacyjne

Czy masz możliwość udziału w dwóch spotkaniach w ramach bloku?

tak nie nie jestem pewna/pewny (wyjaśnij): _____

Dodatkowe potrzeby / dostępność (opcjonalnie, np. bariery, udogodnienia):

6) Oświadczenia uczestnika

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem uczestnictwa w Akademii Liderów i Animatorów NGO – edycja 2026, w tym z informacją o przetwarzaniu danych osobowych i akceptuję jego postanowienia.

Wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku utrwalonego podczas Akademii Liderów i Animatorów NGO w formie fotografii przez Centrum Rozwoju Lokalnego w Ostrowcu Świętokrzyskim, w celu prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych poprzez publikację na stronie internetowej CRL oraz na profilu CRL na portalu Facebook. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolne i może być cofnięte w dowolnym momencie.

7) Podpis

Czytelny podpis uczestnika: _____

(w przypadku zgłoszenia mailowego – podpis na skanie)